

LIBERACADEMY ETS

REGOLAMENTO INTERNO

Versione 1.0

Approvato dal Consiglio Direttivo in data: 10/08/26

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il presente Regolamento Interno disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di LIBERACADEMY ETS e definisce le principali regole relative alla partecipazione alle attività associative e didattiche.

Il Regolamento integra le disposizioni dello Statuto di LIBERACADEMY ETS e deve essere interpretato in conformità allo stesso e alla normativa vigente.

Il Regolamento ha lo scopo di garantire un'organizzazione chiara delle attività e di favorire un ambiente educativo, artistico e formativo fondato sul rispetto, sulla collaborazione, sull'inclusione e sulla valorizzazione delle capacità individuali.

Art. 2 – Ambito di applicazione

Il presente Regolamento si applica, per quanto di rispettiva competenza, a:

- soci dell'Associazione;
- allievi iscritti alle attività;
- genitori o esercenti la responsabilità genitoriale degli allievi minorenni;
- docenti;
- collaboratori;
- volontari;
- partecipanti a laboratori, masterclass, campus, eventi, spettacoli e altre iniziative organizzate dall'Associazione.

Le specifiche condizioni relative a singoli corsi o attività possono essere comunicate separatamente e costituiscono parte integrante delle condizioni di partecipazione, purché non siano in contrasto con lo Statuto o con il presente Regolamento.

TITOLO II – SOCI E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ

Art. 3 – Ammissione a socio

L'ammissione a socio di LIBERACADEMY ETS avviene secondo le modalità previste dallo Statuto e dalla normativa vigente.

La domanda di ammissione può essere presentata anche mediante apposita procedura online predisposta dall'Associazione.

L'ammissione a socio e l'iscrizione alle attività didattiche costituiscono, sotto il profilo associativo, due aspetti distinti.

La qualità di socio comporta l'accettazione dello Statuto, del presente Regolamento e delle deliberazioni degli organi associativi competenti.

Art. 4 – Iscrizione alle attività

La partecipazione ai corsi e alle altre attività di LIBERACADEMY ETS avviene mediante iscrizione secondo le procedure stabilite dall'Associazione.

L'iscrizione può richiedere la compilazione della documentazione prevista, il pagamento della quota associativa quando dovuta e il pagamento della quota relativa all'attività scelta.

Per gli allievi minorenni, la documentazione viene compilata dal genitore o dall'esercente la responsabilità genitoriale.

Art. 5 – Lezione di prova

L'Associazione può prevedere la possibilità di partecipare a una lezione di prova prima dell'iscrizione definitiva a un corso.

La lezione di prova è regolata dalle condizioni comunicate al momento della richiesta e non determina automaticamente l'ammissione a socio né l'iscrizione definitiva a un corso.

L'eventuale partecipazione alla lezione di prova è subordinata alla disponibilità del docente, della sede e dell'attività richiesta.

TITOLO III – QUOTE ASSOCIATIVE E QUOTE DEI CORSI

Art. 6 – Quota associativa

La quota associativa annuale è stabilita dall'organo competente dell'Associazione.

La quota associativa è distinta dalle quote relative ai corsi, alle lezioni e alle altre attività.

Per l'anno associativo di riferimento, l'importo della quota associativa viene comunicato al momento dell'iscrizione.

La quota associativa non costituisce il corrispettivo di una singola lezione o attività didattica.

Art. 7 – Quote dei corsi e delle attività

Le quote relative ai corsi e alle altre attività sono stabilite dall'Associazione in relazione alla tipologia, alla durata, alla frequenza, alla sede e alle caratteristiche dell'attività.

Le condizioni economiche vengono comunicate prima dell'iscrizione.

L'Associazione può prevedere, secondo criteri stabiliti dalla Direzione o dagli organi competenti, riduzioni, agevolazioni, promozioni o condizioni economiche particolari.

TITOLO IV – PAGAMENTI, RINUNCE E RECUPERI

Art. 8 – Modalità di pagamento

Le quote possono essere corrisposte secondo le modalità messe a disposizione dall'Associazione.

I termini e le scadenze di pagamento vengono comunicati al momento dell'iscrizione o secondo le condizioni specifiche del corso.

L'Associazione provvede alla registrazione dei pagamenti secondo le proprie procedure amministrative.

Art. 9 – Ritardi nei pagamenti

In caso di mancato o ritardato pagamento, l'Associazione può richiedere la regolarizzazione della posizione.

In caso di persistente mancata regolarizzazione, l'Associazione può sospendere la partecipazione alle attività, nel rispetto delle condizioni comunicate e della normativa applicabile.

Eventuali situazioni particolari possono essere valutate dalla Direzione o dall'organo competente.

Art. 10 – Rinuncia e rimborsi

L'eventuale rinuncia alla frequenza di un corso deve essere comunicata tempestivamente all'Associazione.

Le quote già versate non sono automaticamente rimborsabili, salvo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle condizioni specifiche comunicate all'iscrizione o da una diversa valutazione dell'Associazione in presenza di particolari circostanze.

Eventuali rimborsi, compensazioni o trasferimenti ad altra attività vengono valutati caso per caso dall'organo competente.

Art. 11 – Assenze degli allievi e recuperi

In caso di assenza dell'allievo a una lezione individuale, l'assenza deve essere comunicata con il maggior anticipo possibile e, ove possibile, almeno 24 ore prima.

Il recupero di una lezione può essere previsto quando l'assenza sia stata comunicata tempestivamente, compatibilmente con la disponibilità del docente e dell'Associazione.

In caso di assenza comunicata tardivamente o di mancata comunicazione, il recupero non è automaticamente garantito.

Situazioni eccezionali possono essere valutate dalla Direzione.

Per le lezioni collettive, le modalità di recupero, ove previste, vengono stabilite in relazione alla specifica attività.

Art. 12 – Assenza del docente

In caso di assenza del docente, l'Associazione provvede, ove possibile, al recupero della lezione oppure all'organizzazione di una soluzione alternativa.

L'Associazione può individuare un docente sostitutivo quando ciò sia necessario per garantire la continuità dell'attività.

TITOLO V – ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Art. 13 – Lezioni individuali

Le lezioni individuali si svolgono secondo il calendario concordato tra Associazione, docente e allievo o famiglia.

La durata e la frequenza delle lezioni sono quelle previste dal corso o dal pacchetto scelto.

Eventuali modifiche del calendario possono essere concordate per esigenze organizzative.

Art. 14 – Lezioni collettive

Le lezioni collettive si svolgono secondo il calendario e gli orari stabiliti dall'Associazione.

Gli allievi sono tenuti a rispettare gli orari e le modalità di partecipazione comunicate.

Per esigenze organizzative, didattiche o di programmazione, l'Associazione può modificare la composizione dei gruppi, gli orari o la sede, comunicandolo agli interessati con congruo anticipo ove possibile.

Art. 15 – Laboratori, masterclass, campus e attività speciali

LIBERACADEMY ETS può organizzare laboratori, masterclass, campus, workshop, seminari, incontri formativi e altre attività coerenti con le proprie finalità.

Per tali attività possono essere previste specifiche condizioni di partecipazione, requisiti, quote e modalità di iscrizione.

Le relative condizioni vengono comunicate preventivamente ai partecipanti.

TITOLO VI – DOCENTI, COLLABORATORI E VOLONTARI

Art. 16 – Doveri dei docenti e collaboratori

I docenti e i collaboratori sono tenuti, nell'ambito delle rispettive funzioni, a:

- svolgere le attività con professionalità e correttezza;
- rispettare gli allievi, le famiglie, gli altri docenti, i collaboratori e i volontari;
- rispettare gli orari e il calendario delle attività;
- comunicare tempestivamente eventuali assenze o impedimenti;
- utilizzare correttamente locali, strumenti e attrezzature;
- collaborare all'organizzazione delle attività;
- rispettare le procedure interne dell'Associazione;
- compilare, ove previsto, la documentazione relativa alle attività svolte.

I rapporti professionali ed economici con i docenti e collaboratori sono disciplinati, ove necessario, da specifici accordi o contratti, che restano distinti dal presente Regolamento.

Art. 17 – Rapporti con gli allievi

I docenti e i collaboratori sono tenuti a mantenere un comportamento professionale, rispettoso e adeguato al contesto educativo e formativo.

Particolare attenzione deve essere riservata alla tutela e al rispetto degli allievi minorenni.

Art. 18 – Attività ulteriori con gli allievi

Eventuali attività ulteriori o autonome svolte dai docenti con allievi conosciuti attraverso LIBERACADEMY ETS devono essere gestite nel rispetto degli eventuali accordi contrattuali, delle disposizioni dell'Associazione e della normativa vigente.

Il presente articolo non limita la libertà professionale dei collaboratori oltre quanto previsto dalla legge o dagli eventuali accordi sottoscritti con l'Associazione.

TITOLO VII – COMPORTAMENTO E UTILIZZO DEGLI SPAZI

Art. 19 – Comportamento degli allievi

Gli allievi sono tenuti a:

- rispettare docenti, collaboratori e altri allievi;
- mantenere un comportamento educato e rispettoso;
- rispettare gli orari delle attività;
- seguire le indicazioni dei docenti e dei responsabili;
- utilizzare correttamente gli spazi, gli strumenti e le attrezzature;
- non arrecare volontariamente danni a persone, locali o beni.

Art. 20 – Utilizzo delle sedi

Le attività possono svolgersi presso le sedi direttamente utilizzate dall'Associazione oppure presso locali messi a disposizione da soggetti terzi.

I partecipanti sono tenuti a rispettare le regole della struttura ospitante e le indicazioni fornite dall'Associazione.

Art. 21 – Strumenti e attrezzature

Gli strumenti musicali, le apparecchiature, gli arredi e le altre attrezzature devono essere utilizzati secondo le indicazioni dei docenti o dei responsabili delle attività.

L'utilizzo non autorizzato di attrezzature che possa comportare rischi o danni può essere vietato.

TITOLO VIII – ALLIEVI MINORENNI

Art. 22 – Responsabilità e rapporti con le famiglie

Per gli allievi minorenni, le comunicazioni relative alle attività possono essere effettuate con il genitore o l'esercente la responsabilità genitoriale indicato nella documentazione di iscrizione.

Il genitore è tenuto a comunicare all'Associazione eventuali informazioni necessarie alla corretta gestione della partecipazione del minore.

Salvo diverse indicazioni comunicate dall'Associazione, il genitore o l'esercente la responsabilità genitoriale è responsabile dell'accompagnamento e del ritiro del minore al termine delle attività.

L'Associazione esercita le proprie responsabilità esclusivamente nell'ambito delle attività e degli orari direttamente organizzati e gestiti, secondo quanto previsto dalla legge.

TITOLO IX – SAGGI, SPETTACOLI ED EVENTI

Art. 23 – Saggi, concerti e spettacoli

LIBERACADEMY ETS può organizzare saggi, concerti, spettacoli, esibizioni, eventi e manifestazioni artistiche.

Le date, le modalità organizzative e i programmi vengono stabiliti dall'Associazione e comunicati agli interessati.

La partecipazione può richiedere prove aggiuntive rispetto alle normali lezioni.

Eventuali costi organizzativi o quote specifiche vengono comunicati preventivamente.

Art. 24 – Prove e partecipazione agli eventi

La preparazione di saggi, concerti e spettacoli può richiedere prove aggiuntive, attività di studio individuale e modifiche temporanee del normale calendario.

Le indicazioni artistiche e organizzative fornite dai docenti e dalla Direzione devono essere rispettate dai partecipanti.

TITOLO X – FOTO, VIDEO E PRIVACY

Art. 25 – Fotografie e riprese audiovisive

Durante le attività, gli eventi e le manifestazioni dell'Associazione possono essere realizzate fotografie e riprese audiovisive.

L'utilizzo delle immagini per finalità istituzionali, informative o promozionali dell'Associazione avviene nel rispetto della normativa vigente e delle autorizzazioni eventualmente necessarie.

Le immagini potranno essere utilizzate, ove autorizzato, attraverso i canali di comunicazione dell'Associazione, inclusi sito internet, social network, materiale informativo, brochure, locandine e documentazione degli eventi.

Per gli allievi minorenni, le autorizzazioni vengono raccolte secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 26 – Protezione dei dati personali

LIBERACADEMY ETS tratta i dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Le informazioni relative al trattamento dei dati personali sono contenute nell'apposita informativa resa agli interessati.

TITOLO XI – SICUREZZA E RESPONSABILITÀ

Art. 27 – Sicurezza

Tutti i partecipanti sono tenuti a rispettare le disposizioni di sicurezza relative alle sedi e agli spazi utilizzati.

È vietato adottare comportamenti che possano mettere in pericolo sé stessi o altre persone.

Eventuali situazioni di pericolo devono essere tempestivamente segnalate ai responsabili delle attività.

Art. 28 – Responsabilità

LIBERACADEMY ETS opera nel rispetto delle responsabilità previste dalla normativa vigente e nell'ambito delle attività direttamente organizzate e gestite.

I partecipanti sono tenuti a rispondere dei danni eventualmente causati con dolo o colpa secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Le eventuali responsabilità dell'Associazione, dei docenti, dei collaboratori e dei partecipanti sono disciplinate dalla legge, dallo Statuto e dagli eventuali accordi applicabili.

TITOLO XII – PROVVEDIMENTI E DISPOSIZIONI FINALI

Art. 29 – Violazioni del Regolamento

Il mancato rispetto delle disposizioni del presente Regolamento può comportare, in relazione alla natura e alla gravità della violazione:

- richiamo verbale;
- richiamo scritto;
- sospensione temporanea dalla partecipazione a determinate attività;
- nei casi più gravi, adozione dei provvedimenti previsti dallo Statuto.

I provvedimenti vengono adottati dall'organo competente nel rispetto dello Statuto e della normativa vigente.

Art. 30 – Modifiche

Il presente Regolamento può essere modificato o integrato dall'organo competente secondo quanto previsto dallo Statuto.

Le modifiche entrano in vigore secondo le modalità stabilite dalla relativa deliberazione.

Art. 31 – Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento si rinvia allo Statuto di LIBERACADEMY ETS, alla normativa vigente e alle deliberazioni degli organi associativi competenti.

Art. 32 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione da parte dell'organo competente.

LIBERACADEMY ETS

Regolamento Interno – Versione 1.0

Approvato dal Consiglio Direttivo in data: 10/08/26

Il Presidente

Dalila Fazio

Firma:


